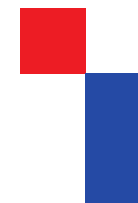


Case Study

Steuerung der Bereiche Finanzen, Personal und Gebäudemanagement

eines Schulträgers in Festanstellung



Evangelische Kirche
von Westfalen

Steuerung der Bereiche Finanzen, Personal und Gebäudemanagement in Festanstellung

DETAILS ZUM MANDANTEN

Die Evangelische Kirche von Westfalen, in der 431 Kirchengemeinden zu 26 Kirchenkreisen zusammengeschlossen sind, unterhält 7 Schulen, die ein Gesamt-Budget von circa 20 Mio. € p.a. beanspruchen.

Branche: Bildung
Mitarbeiter: 23.000 (gruppenweit)
Projektstart: 17.07.2025
Beginn der Tätigkeit: 01.11.2025



AUSGANGSSITUATION

Unser Mandant, die **Evangelische Kirche von Westfalen**, trat in ihrer Rolle als Schulträger an **interim-x** heran, um Unterstützung bei der Besetzung einer **zentralen Managementposition** zu erhalten.

Gesucht wurde ein **Schulmanager (m/w/d) in Festanstellung**, der die Verantwortung für insgesamt **sieben Schulen** übernimmt.

Er / Sie sollte die **finanzielle, personelle und infrastrukturelle Steuerung** der Schulen sowohl **strategisch als auch operativ** sicherstellen.

AUFGABENSTELLUNG

Zu den Kernaufgaben der Position im Schulmanagement gehören:

- › Die **Übernahme der Budgetverantwortung** sowie Haushaltsplanung
- › Die **Bearbeitung von Refinanzierungsfragen** sowie -verfahren
- › Der **Aufbau von Förderstiftungen und Förderprogrammen**
- › Die **Erarbeitung von Konzepten** für die grundlegenden **Gebäudesanierungen** sowie für die laufende **Gebäudeinstandhaltung**
- › Die **Vertretung** des kirchlichen Eigentümers bei finanziellen Entscheidungen
- › Die **Konzipierung und Erarbeitung** neuer Verwaltungsabläufe
- › **Aktives Personalmanagement**

Steuerung der Bereiche Finanzen, Personal und Gebäudemanagement in Festanstellung

AUSWAHL DURCH INTERIM-X

Notwendige Erfahrung:

- › **Mehrjährige Führungserfahrung**, u.a. im Bereich Personalmanagement im öffentlichen oder kommunalen Sektor
- › **Fundierte Kenntnisse** in der finanziellen **Steuerung und Haushaltsplanung**, idealerweise in einer **Schule, Universität oder anderen Bildungseinrichtung**
- › **Expertenkenntnisse** im Change-Management und in der Prozessoptimierung
- › **Erfahrung** im Aufbau von Förderstiftungen und -programmen im **Bildungsbereich**
- › **Know-how** in der Konzeption von **Gebäudesanierungen und -instandhaltungen**

PROFIL DER MANAGERIN

Die Interim Managerin ist eine versierte **Finanz- und Transformationsspezialistin** mit über **25 Jahren Führungserfahrung** in unterschiedlichen Branchen – darunter **Gesundheit & Soziales, Bildungswesen, Finanzdienstleistungen** und **Industrie**.

Sie kombiniert dabei strategische Weitsicht mit fundierter Expertise in **Finanzsteuerung, Prozessoptimierung und Change Management**.

Wesentliche Erfahrung

- › Langjährige Leitungserfahrung als **CFO, Vorstand Finanzen** und **Prozessmanagerin**
- › Expertise in **Finanz- und Controlling-Strukturen, ERP-/BI-Systemen** und **digitaler Transformation**
- › Branchenfokus: **Gesundheit & Soziales, Bildung, Versicherungen, Maschinen- & Anlagenbau** und **öffentliche Organisationen**
- › **Führung interdisziplinärer Teams** sowie Erfahrung in Matrix- und agilen Organisationen

Wesentliche Erfolge

- › **Erfolgreiche Sanierung und Integration mehrerer Organisationseinheiten** inklusive M&A-Prozesse mit nachweislicher Ergebnissteigerung
- › **Aufbau und Einführung eines CSRD-konformen Nachhaltigkeits-Reportings** sowie Digitalisierung zentraler Finanzprozesse
- › **Umsetzung von Großprojekten** wie Neubau- und Sanierungsvorhaben mit Finanzverantwortung bis 26 Mio. €
- › **Einführung effizienter Digital- und Controlling-Systeme**, Automatisierung von Belegprozessen und Prozessoptimierungen mit messbarem Effekt



Steuerung der Bereiche Finanzen, Personal und Gebäudemanagement in Festanstellung

KOMMENTAR DES MANDANTEN

„Die Evangelische Kirche von Westfalen suchte als Schulträger eine:n Schulmanager:in in Festanstellung.

Die Unternehmensberatung Horváth empfahl uns interim-x für das Executive-Search Mandat.

Es war eine sehr gute Empfehlung, da uns innerhalb kürzester Zeit sehr passgenaue Kandidaten vorgestellt wurden.

Innerhalb von 6 Wochen konnten wir mit einer Kandidatin die inhaltlichen und vertraglichen Rahmenbedingungen klären, und die Position mit ihr erfolgreich besetzen. Der gesamte Prozess war sehr strukturiert, schnell und die Honorierung erfolgte rein erfolgsabhängig. Für uns eine zukunftsweise Form der Besetzung von C-Level-Positionen.“

– **Dr. Ralf Henning Krause**, Mitglied der Kirchenleitung

